

Kursthema: Sharepoint

Inhalte: Kurs 1

SharePoint Grundlagen

- Was ist SharePoint
- SharePoint Site aufrufen und einloggen
- In SharePoint navigieren (Oberfläche und Aufbau)
- Arten von SharePoint Sites
- Suchen und filtern

Listen und Bibliotheken

- Vorgegebene Listen aufrufen und Elemente einstellen
- Bibliotheken aufrufen und Dokumente einstellen
- Ein- und Ausschicken von Dokumenten

Im Portal arbeiten

- Ankündigungen
- Aufgaben
- Kalender
- an Umfragen teilnehmen
- an Diskussionen teilnehmen
- Benachrichtigungen einrichten

Integration von Office 2010 in SharePoint

- Excel
- Word
- PowerPoint